

Pravidla pro přijímání a vyřizování petic a stížností Obcí Žihobce

Na základě ustanovení § 84 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, stanovuje starosta obce Žihobce tato Pravidla pro přijímání a vyřizování petic a stížností Obcí Žihobce (dále jen „Pravidla“).

ČÁST PRVNÍ Úvodní ustanovení

Článek 1

Tato Pravidla upravují postup pro podávání, přijímání, evidování a vyřizování petic a stížností a kontrolu vyřizování petic a stížností.

Článek 2 Petice

1. Petice je takové písemné podání, které obsahuje žádosti, návrhy nebo stížnosti, jímž se fyzické nebo právnické osoby obracejí na orgány veřejné správy, a to ve věcech veřejného nebo jiného společného zájmu, které patří do působnosti těchto orgánů.
2. Podaná petice musí být vždy opatřena jménem, příjmením a bydlištěm fyzické osoby, nebo firmou a sídlem právnické osoby, která ji podává. Podává-li petici petiční výbor, musí být uvedena jména, příjmení a bydliště všech členů výboru a jméno, příjmení a bydliště toho, kdo je oprávněn členy výboru v této věci zastupovat. Pokud k petici přiložené podpisové archy neobsahují text petice, musí být označeny tak, aby bylo zřejmé, jaká petice je podpisy podpořena. Dále na nich musí být uvedeno jméno, příjmení a bydliště toho, kdo petici sestavil nebo jméno, příjmení a bydliště toho, kdo je oprávněn členy petičního výboru v této věci zastupovat. U podpisu pod peticí uvede občan své jméno, příjmení a bydliště.
3. Právnické osoby mohou toto právo vykonávat, je-li to v souladu s cíli jejich činnosti.
4. Peticí se nesmí zasahovat do nezávislosti soudu.

5. Petice nesmí vyzývat k porušování ústavy a zákonů, popírání nebo omezování osobních, politických nebo jiných práv občanů pro jejich národnost, pohlaví, rasu, původ, politické nebo jiné smýšlení, náboženské vyznání a sociální postavení, nebo k rozněcování nenávisti a nesnášenlivosti z těchto důvodů, anebo k násilí nebo hrubé neslušnosti.

Článek 3

Stížnost

1. Stížnost je podání fyzické nebo právnické osoby (dále jen „stěžovatel“), kterým se domáhá ochrany svých práv nebo právem chráněných zájmů, upozorňuje na konkrétní nedostatky, či závady, zejména porušování právních či jiných předpisů, jejichž odstranění si vyžaduje zásah orgánů veřejné správy. Podání se jako stížnost posuzuje vždy podle svého obsahu s tím, že se musí slovo stížnost v textu jednoznačně vyskytnout. Ze stížnosti musí být zřejmé, kdo ji podává, co obsahuje a přesné uvedení čeho se stěžovatel domáhá.
2. Za stížnost se nepovažuje anonymní podání.

ČÁST DRUHÁ

Přijímání, evidence a vyřizování petic

Článek 4

Přijímání petic

1. Petice se přijímají v podatelně OÚ. Každá petice musí být opatřena otiskem podacího razítka a zaevidována do evidence petic. Podatelna OÚ předá petici starostovi obce.

Článek 5

Evidence petic

1. Pověřený pracovník vede centrální evidenci všech doručených petic obci.
2. Evidence petic musí obsahovat zejména tyto údaje:
 - číslo jednací petice, kdy a od koho petice došla,
 - stručný obsah petice,
 - kdy a komu se petice postoupila k prošetření,
 - výsledek šetření, přijatá opatření a termíny jejich splnění,
 - kdy a komu bylo odesláno vyřízení petice.

Článek 6

Vyřizování petic

1. Ten, kdo petici vyřizuje, zkontroluje všechny její náležitosti stanovené těmito Pravidly. Vykazuje-li petice nedostatky, je nutné na ně upozornit toho, kdo petici podal, a zároveň mu určit lhůtu na doplnění. Ten, kdo petici podal, bude současně poučen, že pokud nebudou zjištěné nedostatky ve stanovené lhůtě odstraněny, bude petice písemně odmítnuta.
2. Starosta obce do 30-ti dnů ode dne, kdy byla petice doručena, písemně odpoví tomu, kdo petici podal.

ČÁST TŘETÍ

Přijímání, evidence a vyřizování stížností

Článek 7

Přijímání stížností

1. Stížnosti se přijímají každý pracovní den po celou pracovní dobu na podatelně OÚ. O ústní stížnosti, kterou není možno vyřídit ihned při jejím podání, zaměstnanec OÚ, který stížnost přijímá (příjemce), vyhotoví záznam, který stěžovateli předloží k přečtení a k podpisu. Jedno vyhotovení záznamu pak příjemce předá stěžovateli a druhé ještě téhož dne starostovi obce. Každá stížnost musí být opatřena otiskem podacího razítka a zaevidována v evidenci stížností.

Článek 8

Evidence stížností

1. Pověřený pracovník vede centrální evidenci všech doručených stížností obci.
2. Evidence stížností musí obsahovat zejména tyto údaje:
 - číslo jednacích stížností, kdy a od koho stížnost došla,
 - stručný obsah stížnosti, proti komu stížnost směřuje,
 - kdy a komu se stížnost postoupila k prošetření,
 - výsledek šetření, přijatá opatření a termíny jejich splnění,
 - kdy a komu bylo odesláno vyřízení stížností.

Článek 9

Vyřízení stížností

1. Stížnost nesmí vyřizovat ani prošetřovat osoba, proti které stížnost směřuje.
2. Ten, kdo stížnost vyřizuje, při obdržení stížnosti zkontroluje všechny její náležitosti stanovené těmito Pravidly. Vykazuje-li stížnost nedostatky, je nutné na ně stěžovatele upozornit a zároveň mu určit lhůtu na doplnění. Stěžovatel se současně poučí, že pokud nebudou zjištěné nedostatky ve stanovené lhůtě odstraněny, bude stížnost písemně odmítnuta.
3. Dále je ten, kdo stížnost vyřizuje, povinen její obsah posoudit a prošetřit, zda je stížnost oprávněná či neoprávněná. V případě, kdy je zjištěna oprávněnost stížnosti, se uvedou případná opatření přijatá k odstranění zjištěných závad.
4. Starosta obce do 60 dnů ode dne, kdy byla stížnost doručena, písemně odpoví stěžovateli.
5. V případě, kdy je ze stížnosti zřejmé, že se jedná o přestupek podle zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů, další postup a lhůty k vyřízení se řídí tímto zákonem.
6. V případě, kdy je ze stížnosti zřejmé, že se jedná o správní delikt podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, další postup a lhůty k vyřízení se řídí tímto zákonem.
7. V případě, kdy stěžovatel požádá, aby nebylo uváděno jeho jméno, je každý, kdo se účastní vyřízení stížnosti a komu je jméno stěžovatele známo, povinen o něm zachovat mlčenlivost.
8. Ten, proti komu stížnost směřuje, musí být s jejím obsahem seznámen a zároveň je mu dána možnost se ke stížnosti vyjádřit.
9. Při prošetřování stížnosti se postupuje tak, aby byl zjištěn skutečný stav věci.
10. Výsledek prošetřování stížnosti se oznámí stěžovateli písemně s odůvodněním, zda je jeho stížnost oprávněná či neoprávněná. V případě, kdy je zjištěna oprávněnost stížnosti, se uvedou opatření přijatá k odstranění zjištěných závad. Za vyřízení stížnosti se považuje den, kdy je vyřízení stížnosti včetně přijatých opatření předáno stěžovateli osobně nebo předáno poštovní přepravě k doručení stěžovateli.
11. Pokud stěžovatel opakuje stížnost ve stejné věci nebo se jinou formou domáhá téhož cíle jako v předchozí stížnosti, bude zkontrolováno, zda byla původní stížnost správně vyřízena. Výsledek kontroly se oznámí stěžovateli písemně, přičemž bude poučen, že každá další stížnost v téže věci, pokud nebude doplněna o nové skutečnosti, které by mohly mít vliv na výsledek prošetřování, bude bez dalšího prošetřování založena. O tomto postupu bude stěžovatel písemně vyrozuměn.

12. V případě, že ve stejné věci, v jaké již byla vyřízena stížnost jiného stěžovatele, podá stížnost další stěžovatel bez uvedení nových skutečností, které by měly vliv na výsledek prošetření stížnosti, není třeba jeho stížnost znovu prošetřovat. O výsledku vyřízení původní stížnosti bude stěžovatel písemně vyrozuměn.

ČÁST ČTVRTÁ

Závěrečná ustanovení

Článek 10

1. Kontrolou správnosti přijímání, evidence a vyřizování petic a stížností je pověřen starosta obce. Je povinen dále sledovat a kontrolovat, zda jsou opatření uložená ke zjednání nápravy řádně plněna.
2. Pověřený pracovník ihned informuje starostu obce o každé přijaté petici či stížnosti.
3. Tato Pravidla nabývají účinnosti dne 1.10.2020.



Ing. Pavel Chalupka
starosta obce

OBEC ŽIHOBCE
Žihobce 20, 342 01 Sušice
IČ: 002 56 366
DIČ: CZ00256366

Vyvěšeno dne: 15.09.2020

Sejmuto dne:

~ 5 ~

schváleno na ZO ze dne 9.9.2020, usnesení č. 167/0212/20.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY
1500 EAST 58TH STREET
CHICAGO, ILL. 60637